

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

DIRECTION GENERALE

DIRECTION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES
ET FINANCIERS

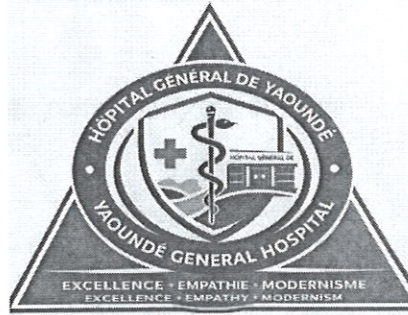
STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS

B.P 5408 Yaoundé

Tél : (237) 222.21.31.81

Fax : (237) 222.21.20.15

hospitalgeneraldeyaounde@gmail.com



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

GENERAL HOSPITAL OF YAOUNDE

GENERAL DIRECTORATE

DIRECTORATE OF ADMINISTRATIVE
AND FINANCIAL AFFAIRS

INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF
PUBLIC PROCUREMENT

P.O BOX: 5408 Yaoundé

hospitalgeneraldeyaounde@gmail.com

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°04/AONO/HGY/CIPM/26 DU 1^{ER} AVRIL 2026 EN
PROCEDURE D'URGENCE POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION D'EQUIPEMENTS
MEDICAUX AU BLOC OPERATOIRE DE L'HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE
FINANCEMENT : Fonds propres-Exercice 2026- Ligne 24 44 04

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

**PIECE N°1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES
VERSION FRANÇAISE**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

DIRECTION GENERALE

DIRECTION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES
ET FINANCIERS

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS

B.P 5408 Yaoundé

Tél : (237) 222.21.31.81

Fax : (237) 222.21.20.15

hospitalgeneraldeyaounde@gmail.com



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

GENERAL HOSPITAL OF YAOUNDE

GENERAL DIRECTORATE

DIRECTORATE OF ADMINISTRATIVE
AND FINANCIAL AFFAIRS

INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF
PUBLIC PROCUREMENT

P.O BOX: 5408 Yaoundé

hospitalgeneraldeyaounde@gmail.com

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°04/AONO/HGY/CIPM/26 DU 1^{ER} AVRIL 2026 EN
PROCEDURE D'URGENCE POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION D'EQUIPEMENTS
MEDICAUX AU BLOC OPERATOIRE DE L'HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE
FINANCEMENT : Fonds propres-Exercice 2026- Ligne 24 44 04**

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général de l'Hôpital Général de Yaoundé lance un Appel d'Offres national Ouvert en Procédure d'Urgence pour la fourniture et l'installation d'équipements médicaux au Opérateur de l'Hôpital Général de Yaoundé.

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent appel d'offres comprennent la fourniture et l'installation d'équipements médicaux au Bloc Opérateur de l'Hôpital Général de Yaoundé.

3. Allotissement

Le présent appel d'offres est regroupé en un lot unique

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel total à l'issue des études préalables est de F CFA 200 000 000 (Deux cent millions).

5. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison des fournitures prévu par le Maître d'Ouvrage est de 08 semaines à partir de la date de notification de l'ordre de service.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est réservée aux entreprises installées au Cameroun ou à l'étranger ayant une expérience dans la fourniture de ce type de fournitures.

Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées sur **Fonds propres - Exercice 2026-Ligne 24 44 04.**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne**

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission acquittée à la main (suivant modèle joint) **au montant d'un (1.000 000 000) million** et d'une durée de validité de trente (30) jours, délivrée par un banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics ou toute autre forme prévue par la réglementation en vigueur (Chèque certifié, chèque de banque, hypothèque légale) sauf dispositions contraires prévues par la convention de financement; Le récépissé du dépôt du cautionnement provisoire délivré par la caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) ou la preuve du virement du compte du soumissionnaire au compte de la CDEC du montant équivalent à ladite caution par l'établissement bancaire de cette caution provisoire.

Dans le cas de la soumission en ligne, le récépissé et la copie de de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission de passation des marchés compétentes, lors de la séance d'ouverture des offres.

A cette caution devra être jointe le récépissé de la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) d'un montant égal à celui du cautionnement.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au niveau de la SIGAMP de l'Hôpital Général de Yaoundé, B.P. : 5408 Yaoundé, Tél. : 222 20 39 53, fax : 222 21 20 15 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses email : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au Secrétariat de la SIGAMP de l'Hôpital Général de Yaoundé, Tél. : 222 20 39 53, fax : 222 21 20 15 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **cent mille (100 000) FCFA** payable au compte n°335988 ouvert au nom de « Compte Spécial CAS- ARMP » à la BICEC de Yaoundé.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le **24 JUIN 2026 à 13 heures précises, heure locale**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°04/AONO/HGY/CIPM/26 DU 1^{ER} AVRIL 2026 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION D'EQUIPEMENTS MEDICAUX AU BLOC OPERATOIRE DE L'HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE »

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le Dossier Administratif ;

- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

14. Ouverture des Plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des offres (administratives, techniques et financières) aura lieu le **24 JUIN 2026 à 14 heures**, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Hôpital Général de Yaoundé dans la Salle des réunions de la Direction Générale de l'Hôpital Général de Yaoundé.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

- a. Absence du cautionnement de soumission accompagnée du récépissé CDEC ; Dans le cas de la soumission en ligne, le récépissé et la copie de de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission de passation des marchés compétentes, lors de la séance d'ouverture des offres.
- b. Non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;

- c. Les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces
- d. Non satisfaction à 70% des critères essentiels ;
- e. Non-respect du type d'élément de commande pour l'unité de contrôle de la colonne de coelioscopie (Type d'éléments de commande : Écran tactile),
- f. Non-respect du profil de réglage pour l'unité de contrôle de colonne de coelioscopie (Profils réglables individuellement : 5 pièces minimum),
- g. Non-respect du mode de fonctionnement pour l'unité de contrôle de la colonne de coelioscopie (Mode de fonctionnement : Service continu),
- h. Non-respect du mode traitement d'images pour la tête de caméra de la colonne de coelioscopie (Mode de traitement d'images : Traitement d'image numérique et transmission de signal numérique),
- i. Non-respect du type de filetages pour la tête de caméra de la colonne de coelioscopie (Type de filetage d'objectif : C-Mount universel),
- j. Non-respect de la méthode de stérilisation pour la tête de caméra de la colonne de coelioscopie (Méthode de stérilisation : Autoclavable),
- k. Non-respect de la conformité de lampe pour la source de lumière de la colonne de coelioscopie (Type de lampes à utiliser : LED haute puissance),
- l. Non-respect de la compatibilité des câbles de lumière pour la source de lumière de la colonne de coelioscopie (Câbles de lumière compatibles Wolf, Storz, Olympus, ACMI),
- m. Non-respect de la conformité des modes de courant pour le bistouri électrique de la colonne de coelioscopie (Courants : monopolaires/bipolaires),
- n. Non-respect du mode de commande pour le bistouri électrique de la colonne de coelioscopie (Commande à distance via la manche porte électrode ou la pédale),
- o. Non-respect de l'exhaustivité des accessoires pour le bistouri électrique de la colonne de coelioscopie (Voir pièces n°5 : Cahier des spécifications techniques),
- p. Non-respect du mode de commande pour le système de moteur universel (Shaver) de la colonne de coelioscopie (Mode commande : Interrupteur à distance à 02 pédales+02 touches),
- q. Non-respect de la conformité moteur poignée pour le système de moteur universel (shaver) de la colonne de coelioscopie (Moteur poignée : Vitesse : 16000trs/min maximum, Câble de connexion amovible de longueur: 3,0 m minimum, Commande avec champ de touches et interrupteur à pédale, Diamètre d'instruments pour Shaver : 2-6,5 mm),
- r. Non-respect de la construction des instruments chirurgicaux (Tous les instruments chirurgicaux livrés seront construits en acier inoxydable),
- s. Absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
- t. Absence de l'agrément et du certificat de bonnes pratiques du MINSANTE
- u. Absence de l'autorisation délivrée par le fabricant
- v. Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- w. Absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années
- x. Absence de la lettre de soumission.
- y. Absence de la charte d'intégrité
- z. Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental
- aa. Non-respect du format de fichiers des offres
- bb. Absence du certificat de conformité du fabricant (ISO ICUNET...),
- cc. Absence de l'attestation de visite de site signée sur l'honneur par le prestataire.

15.2 Critères essentiels

L'évaluation des offres technique sera faite suivant le système binaire (oui/non) sur la base des critères essentiels de qualification ci-dessous :

- La présentation de l'offre ;
- Les références du soumissionnaire ;
- Le délai de garantie ;
- Le calendrier de livraison ;
- La capacité financière ;
- La preuve d'acceptation des conditions du marché ;

- Le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, qualification et expérience personnel technique) ;
- L'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières ;

Seuls les soumissionnaires qui auront obtenu au moins 70% OUI seront jugés techniquement qualifiés pour ce lot et admis à l'analyse financière

16. Attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) *jours* à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat de la SIGAMP de l'Hôpital Général de Yaoundé, Tél. : 222 20 39 53, fax : 222 21 20 15 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

19. Dispositions relatives à la lutte contre la corruption

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé.

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL



P. Essomba Noel Emmanuel

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP (for publication)
- DG/HGY
- President CIPM-HGY (for information)
- DAAF/HGY
- Posting (for information)

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

DIRECTION GENERALE

**DIRECTION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES
ET FINANCIERS**

**STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS**

B.P 5408 Yaoundé

Tél : (237) 222.21.31.81

Fax : (237) 222.21.20.15

hospitalgeneraldeyaounde@gmail.com



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

GENERAL HOSPITAL OF YAOUNDE

GENERAL DIRECTORATE

**DIRECTORATE OF ADMINISTRATIVE
AND FINANCIAL AFFAIRS**

**INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF
PUBLIC PROCUREMENT**

P.O BOX: 5408 Yaoundé

hospitalgeneraldeyaounde@gmail.com

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

**“NOTICE OF OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER NO.
04/AONO/HGY/CIPM/26 OF APRIL 1ST, 2026 UNDER EMERGENCY
PROCEDURE FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF MEDICAL
EQUIPMENT FOR THE OPERATING ROOM
OF THE YAOUNDE GENERAL HOSPITAL”
FINANCING: Equity - Fiscal Year 2026-Line 24 44 04**

TENDER DOCUMENTS

**PIECE N°1 : INVITATION TO TENDER
ENGLISH VERSION**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE LA SANTE PUBLIQUE

HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

DIRECTION GENERALE

DIRECTION DES AFFAIRES ADMINISTRATIVES
ET FINANCIERS

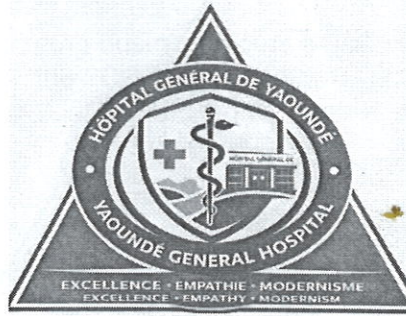
STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES PUBLICS

B.P 5408 Yaoundé

Tél : (237) 222.21.31.81

Fax : (237) 222.21.20.15

hopitalgeneraldeyaounde@gmail.com



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

GENERAL HOSPITAL OF YAOUNDE

GENERAL DIRECTORATE

DIRECTORATE OF ADMINISTRATIVE
AND FINANCIAL AFFAIRS

INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT OF
PUBLIC PROCUREMENT

P.O BOX: 5408 Yaoundé

hopitalgeneraldeyaounde@gmail.com

YAOUNDE GENERAL HOSPITAL (YGH)

“NOTICE OF OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER NO. 04/AONO/HGY/CIPM/26 OF APRIL 1ST, 2026 UNDER EMERGENCY PROCEDURE FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF MEDICAL EQUIPMENT FOR THE OPERATING ROOM OF THE YAOUNDE GENERAL HOSPITAL” FINANCING: Equity - Fiscal Year 2026-Line 24 44 04

1. Purpose of the Invitation to Tender

The Director General of Yaoundé General Hospital is launching an Open National Invitation to Tender under an Emergency Procedure for the supply and installation of medical equipment for the Operating Room of Yaoundé General Hospital.

2. Scope of Services

The services covered by this invitation to tender include for the supply and installation of medical equipment for the Operating Room of Yaoundé General Hospital.

3. Lots

This invitation to tender is divided into one (01) plot.

4. Estimated Cost

The total estimated cost following preliminary studies is 200,000,000 CFA francs (two hundred million).

5. Delivery Timeframe

The maximum delivery timeframe for supplies, as stipulated by the Contracting Authority, is 8 weeks from the date of notification of the service order.

6. Participation and Origin

Participation in this tender is reserved for companies established in Cameroon or abroad with experience in supplying this type of equipment.

Financing

The services covered by this tender are financed by the **Equity- Fiscal Year 2026-Line 24 44 04**

8. Submission Method

The submission method for this tender is **online**.

9. Bid Security

Each bidder must include with their administrative documents a bid bond, paid by hand (according to the attached template), **in the amount of One (1,000,000,000) million** and valid for thirty (30) days, issued by a first-class bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry of Finance of Cameroon to issue bonds for public procurement, or any other form provided for by current regulations (certified check, bank check, legal mortgage), unless otherwise stipulated in the financing agreement; the receipt for the deposit of the provisional bond issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) or proof of the transfer from the bidder's account to the CDEC account of the amount equivalent to said bond by the bank issuing this provisional bond.

In the case of online submission, the receipt and copy of the bid bond, issued by the CDEC, are attached to the bidder's offer, while their originals are handed over to the competent Procurement Commission at the bid opening session.

This security deposit must be accompanied by the receipt from the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) for an amount equal to that of the security deposit.

10. Consultation of the Tender Documents

The documents may be consulted during business hours at the SIGAMP office of the Yaoundé General Hospital, P.O. Box 5408 Yaoundé, Tel.: 222 20 39 53, Fax: 222 21 20 15, upon publication of this notice.

It may also be consulted online on the COLEPS platform at the following email addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm).

11. Acquisition of the Tender Documents

The tender documents can be obtained from the SIGAMP Secretariat at Yaoundé General Hospital, Tel.: 222 20 39 53, Fax: 222 21 20 15, upon publication of this notice, **upon payment of a non-refundable fee of one hundred thousand (100,000) FCFA payable to account no. 335988 opened in the name of "CAS-ARMP Special Account" at BICEC in Yaoundé.**

It is also possible to obtain the electronic version of the tender documents by free download from the addresses indicated above. However, submission by physical or electronic means is conditional upon payment of the tender document purchase fee.

12. Submission of Bids

The bid must be submitted by the bidder via the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the contracting authority **no later than JUNE 24, 2026, at 1:00 PM local time.**

A backup copy of the bid, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy," in addition to the information below, within the specified timeframe.

"NOTICE OF NATIONAL OPEN TENDER NO. 04/AONO/HGY/CIPM/26 OF APRIL, 1st, 2026, UNDER EMERGENCY PROCEDURE FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF MEDICAL EQUIPMENT FOR THE OPERATING ROOM OF YAOUNDE GENERAL HOSPITAL FUNDING: Investment Budget/HGY – Fiscal Year 2026-Line 24 44 04"

The maximum file sizes for documents submitted on the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative File;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate must use compression software to reduce the size of the files to be submitted.

13. Admissibility of Bids

The administrative documents, the technical bid, and the financial bid must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will not be accepted by the Project Owner:

- Bids bearing information on the bidders' identities,
- Bids received after the submission deadlines.
- Bids without information on the identity of the Call for Tenders;
- Bids that do not comply with the submission method.
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or offering only copies.

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the Call for Tenders Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-class organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the models of the documents in the Call for Tenders Documents, will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent.

14. Opening of Bids

The bids will be opened in a single session.

The opening of the bids (administrative, technical, and financial) will take place on JUNE 24, 2026, at 2:00 p.m. local time by the Internal Procurement Committee of the Yaoundé General Hospital in the meeting room of the General Directorate of the Yaoundé General Hospital.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or certified copies from the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than three (3) months old from the original bid submission date or have been prepared after the date of signature of the invitation to tender.

In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

15. Evaluation Criteria

15.1 Elimination Criteria

- a. The absence of the bid security accompanied by the CDEC receipt; In the case of online submission, the receipt and copy of the bid bond, issued by the CDEC, are attached to the bidder's offer, while their originals are handed over to the competent Procurement Commission at the bid opening session.
- b. Failure to submit, within 48 hours of the bid opening, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of the bid opening (except for the bid security);
- c. False declarations, fraudulent maneuvers, or falsification of documents;
- d. Failure to meet 70% of the essential criteria;
- e. Incompatibility with the control element type for the laparoscope column control unit (Control Element Type: Touchscreen),
- f. Incompatibility with the adjustment profile for the laparoscope column control unit (Individually adjustable profiles: Minimum 5 pieces),
- g. Incompatibility with the operating mode for the laparoscope column control unit (Operating Mode: Continuous Duty),
- h. Incompatibility with the image processing mode for the laparoscope column camera head (Image Processing Mode: Digital Image Processing and Digital Signal Transmission),

- i. Incompatibility with the thread type for the laparoscope column camera head (Lens Thread Type: Universal C-Mount),
- j. Incompatibility with the sterilization method for the laparoscope column camera head (Sterilization Method: Autoclavable),
- k. Non-compliance with lamp specifications for the laparoscope light source (Type of lamps to be used: High-power LED),
- l. Non-compliance with light cable compatibility for the laparoscope light source (Compatible light cables: Wolf, Storz, Olympus, ACMI),
- m. Non-compliance with current modes for the laparoscope electrosurgical unit (Currents: Monopolar/Bipolar),
- n. Non-compliance with the control method for the laparoscope electrosurgical unit (Remote control via the electrode holder or foot pedal),
- o. Incompleteness of accessories for the laparoscope electrosurgical unit (See document no. 5: Technical Specifications Booklet),
- p. Failure to comply with the control method for the universal motor system (shaver) of the laparoscope column (Control method: Remote switch with 2 foot pedals + 2 buttons),
- q. Failure to comply with the motor handle specifications for the universal motor system (shaver) of the laparoscope column (Motor handle: Speed: 16,000 rpm maximum, Detachable connection cable length: 3.0 m minimum, Control with keypad and foot pedal switch, Instrument diameter for shaver: 2–6.5 mm),
- r. Failure to comply with the construction specifications for surgical instruments (All delivered surgical instruments will be made of stainless steel),
- s. The absence of accreditation and a certificate of good practice from the Ministry of Health
- t. Absence of authorization issued by the manufacturer;
- u. Absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- v. Absence of a sworn statement that no project has been abandoned during the last three (3) years;
- w. Absence of the letter of submission;
- x. Absence of the integrity charter;
- y. The absence of a social and environmental commitment statement
- z. Non-compliance with the bid file format
- aa. Absence of the manufacturer's certificate of conformity (ISO ICUNET...),
- bb. Absence of the site visit certificate signed on honor by the service provider.

15.2 Essential Criteria

The technical bids will be evaluated using a binary system (yes/no) based on the following essential qualification criteria:

- Presentation of the offer;
- Bidder's references;
- Warranty period;
- Delivery schedule;
- Financial capacity;
- Proof of acceptance of contract terms;
- After-sales service (availability of spare parts, technical personnel);
- Access to a line of credit or other financial resources

Only bidders who obtain at least 70% "YES" will be deemed technically qualified for this lot and will be admitted to the financial analysis.

16. Contract Award

The Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority will award the contract to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest priced.

A bidder may be awarded one or both lots.

17. Bid Validity

Bidders remain bound by their bid for ninety (90) days from the deadline for submission of bids.

18. Additional Information

Additional information may be obtained during business hours at [service (SIGAMP), door number, PO Box, telephone, fax, email] or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or by any other electronic means of communication indicated by the Contracting Authority.

19. Provisions relating to the fight against corruption

To report any practices, facts, or acts of corruption, please call CONAC at 1517, or the Public Procurement Authority (MINMAP) (text message or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

THE GENERAL MANAGER

Copies to:

- MINMAP
- ARMP (for publication)
- DG/HGY
- ARMP/ CE
- President CIPM-HGY (for information)
- DATF/HGY
- Posting (for information)



P. Essomba Noel Emmanuel